

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	677	593
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	9CDFEB03-1490306763	326	

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	91277280		GONZALEZ JIMENEZ CRISTIAN ALBERTO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,000.00

SON: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.27-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES	

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WLPOH79CRO95AXR
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Msc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 15:07.30
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544476

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 91277280 - GONZALEZ JIMENEZ CRISTIAN ALBERTO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.27-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

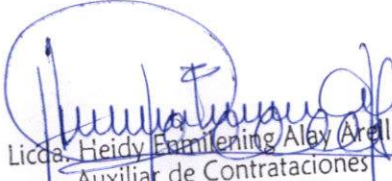
Reglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en logística de transporte interno institucional - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00
Total:								6,000.00

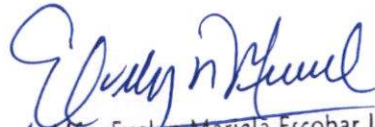
Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
23	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.27-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,000.00	0.00	6,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	9CDFEB03 1490306763	30/04/2025 14:24:42	6,000.00
Total:			6,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00


Licda. Heidi Emileneing Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	30 04 2025	593	593
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 9CDDFFB03 No. 1490306763	326

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	91277280	GONZALEZ JIMENEZ CRISTIAN ALBERTO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											6,000.00

SON: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.27-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

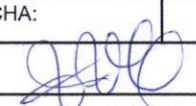
DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WABOHD9BRVM2AGH
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	30/04/2025 12:33:02

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	


Humberto Puentes Pérez
Asesor de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:57.04
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544476

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 91277280 - GONZALEZ JIMENEZ CRISTIAN ALBERTO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.27-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Reglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en logística de transporte interno institucional - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00
Total:								6,000.00

No. plón	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00


Licda. Heidi Enmilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALBERTO, GONZALEZ JIMENEZ
Nit Emisor: 91277280
CRISTIAN ALBERTO GONZALEZ JIMENEZ
8 CALLE A 32-59 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9CDFEB03-58D4-46CB-8F57-0E8811D02262
Serie: 9CDFEB03 Número de DTE: 1490306763
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:24:42
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 14:24:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril 2025, según contrato No. 27-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 9CDFEB03, número de DTE: 1490306763 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Cristian Alberto González Jmenez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 27-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de abril 2025.



(f) 
CRISTIAN ALBERTO GONZALEZ JIMNEZ
DPI: 3003307150101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: \ Del 01 A 30 de abril 2025
Nombre: \ Cristian Alberto González Jiménez
Objeto: \ Piloto Mensajero
Tipo de Servicios: \ Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-.
Reporta a: \ Encargado de servicios generales
Contrato No.: \ 27-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 27-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Mantener en óptimas condiciones el vehículo asignado.
2. Realizar diligencias de mensajería.
3. Entrega de correspondencia interinstitucional.
4. Apoyar en la compra de suministros de oficina.
5. Apoyar en la logística de las actividades realizadas en -FONAGRO-.
6. Realizar comisiones oficiales que le sean asignadas por la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.
7. Responsable de mantener limpio el vehículo utilizado por la Gerencia General.
8. Velar por la limpieza de los vehículos de -FONAGRO-.
9. Velar por el buen estado de los vehículos de -FONAGRO-, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc.
10. Apoyar en el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de -FONAGRO- en el desarrollo de sus actividades.
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO-.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Como parte de los esfuerzos para mantener el vehículo asignado en buen estado, se llevaron a cabo las siguientes tareas: Se realizó una inspección semanal con el encargado de servicios generales de los niveles de Hidráulico, líquido para frenos, niveles de agua, combustible y aceite de motor, así como una revisión de llantas a todos los vehículos asignados a FONAGRO.
- ❖ Se apoyó con la limpieza semanalmente por dentro y por fuera del vehículo asignado a mensajería (P-584DBG y P-582DBG).
- ❖ Se apoyó en la revisión y cantidad de aceite con el encargado de servicios generales para mejorar el seguimiento del mantenimiento correspondiente de cada vehículo de FONAGRO con placas Particulares y Oficiales.
- ❖ Se ejecutó la entrega de correspondencia en las instituciones a donde me fue requerido por cada Unidad de FONAGRO (Auditoría Interna, Administración, Comunicación Social, Data Center, Servicios Generales, Gerencia y Jurídico), entiéndase a: Contraloría General de cuentas zona 2 y 13, Oficinas de fideicomiso Banrural Central, Centro corporativo Avía, Aseguradora FIDELIS, S.A., Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República de Guatemala, MP Gerona zona 1, Ministerio Público (Contra la Corrupción), Torre de Tribunales, Superintendencia de Bancos zona 1, Juzgado Laborales y Colegio de abogados.
- ❖ Realicé la entrega de la correspondencia de -FONAGRO- a: MAGA Central (Despacho Superior, Auditoría Interna, Jurídico, Administración General, Información Pública, Recursos Humanos, Administración Financiera e Informática). Dirección de Planeamiento, VISAR, VICEPETEN, VISAN, DICORER, VIDER, INAB.
- ❖ Brindé apoyo diario en la gestión logística del parqueo de los vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- ❖ Me encargué de la limpieza y mantenimiento de la flotilla vehicular de FONAGRO con el encargado de servicios generales.
- ❖ Durante este mes, se realizó comisiones a diferentes instituciones MAGA, por entrega y recepción de documentos asignadas por la Gerencia General y la Coordinación Administrativa de FONAGRO.
- ❖ Se realizó el traslado de la Gerencia General a las distintas reuniones requeridas durante el presente mes.
- ❖ Realicé la limpieza integral, tanto interna como externa, de los vehículos con placas O-876BBS y O-246BH asignado al servicio del Gerente General. Además, me aseguré de que estuviera en óptimas condiciones, verificando que contara con lo siguiente: Silicona en tableros, Silicona en llantas, Limpieza de consola central, Revisión de herramienta básica, Triángulos reflectivos, Documentación al día.
- ❖ Se realizó la limpieza completa, tanto interna como externa, de los vehículos asignados al servicio de FONAGRO, identificados con las placas P-584DBG y P-

582DBG. Asimismo, se verifica que cada uno cuente con lo siguiente: Lavado, Silicona en tableros, Silicona en llantas, Limpieza de consola central, Triángulos reflectivos.

- ❖ Llevé a cabo inspecciones de los vehículos asignados a FONAGRO en general semanalmente coordinado con el encargado de servicios generales. Durante estas revisiones, me aseguré de verificar los siguientes aspectos: Luces en general (pide vías, stop, neblineras y luces altas y bajas), Revisión de la documentación de cada vehículo que este al día con calcomanía, seguro y tarjeta de circulación, revisión de neumáticos, Limpieza interior y exterior, revisión de las herramientas que están al servicio de cada vehículo, Revisión de los vehículos (rayones, chapas, abolladuras, extra de los vehículos).
- ❖ Colaboré en la entrega de documentos asignados al personal, proporcionando información sobre los vehículos destinados a sus distintas comisiones.
- ❖ Asistí al encargado de Servicios Generales en la asignación de vehículos para el uso del personal de FONAGRO.
- ❖ Realicé inspecciones de las herramientas al momento de asignar y recibir los vehículos utilizados en comisiones oficiales de FONAGRO.
- ❖ Verifiqué el nivel de presión de los neumáticos y gestioné su mantenimiento para garantizar la presión adecuada.
- ❖ Efectué el traslado de personal a Planeamiento, a MAGA y juzgados laborales.
- ❖ Proporcioné apoyo al encargado de Servicios Generales en la gestión de ordenamiento de parqueo.
- ❖ Realice la revisión de las multas de tránsito de los vehículos asignados a la flotilla de FONAGRO.
- ❖ Se apoyo al encargado de servicios generales en la realización de la liquidación de combustible de los vehículos asignados comisión.
- ❖ Apoye en el pago de servicios de agua potable y luz.
- ❖ Se realizo una revisión completa sobre toda la flotilla de vehículos de FONAGRO para la herramienta básica.



Cristian Alberto González Jiménez
Dpi: 3003 30715 0101
No. Tel: 3621-1101



Diego Pablo Rodas González
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación